



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR
LARCO HERRERA
SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN**

**SOLICITUDES WEB
v1.0**

**MANUAL DEL
USUARIO**

HISTORIAL DE REVISIONES

ITEM	FECHA	VERSIÓN	EQUIPO	AUTOR	DESCRIPCIÓN	ESTADO
1	07/05/20	1.0	SGTI	SGTI	MANUAL DE USUARIO	REVISADO

Equipo Implementador:

SGTI: Sub Gerencia de Tecnologías de la Información

1. INTRODUCCIÓN

PROPÓSITO:

El presente manual tiene como propósito brindar la base del conocimiento relacionado a la funcionalidad de registro de solicitudes de forma online.

DIRIGIDO A:

El presente manual está dirigido a los contribuyentes y trabajadores de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

a. TÉRMINOS A UTILIZAR

Con la finalidad de que el usuario conozca, utilice y se identifique con las terminologías empleadas en las diferentes pantallas del presente módulo, a continuación, se detallan los términos más utilizados:

TÉRMINO	SEIGNIFICADO
Clic	Presionar el botón izquierdo del Mouse en una posición determinada de la pantalla.
Seleccionar, seleccione	Equivale a decir que el usuario realice acciones como: doble clic, escoja una opción de menú, hacer sólo un clic, dependiendo del contexto en donde se utilice la palabra.

2. Estructura Física del Sistema

a. Sector Izquierdo:

- Formulario:

Aquí estarán los datos a ingresar correctamente por el solicitante para que la solicitud pueda ser enviada al área correspondiente al tipo de trámite que desee realizar.

b. Sector Derecho:

Aquí aparecerán las instrucciones o avisos para el usuario.

Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

Ingreso de Procedimientos Administrativos

Número de DNI Celular

Tipo de Trámite

Apellido Paterno Asunto

Apellido Materno

Subir uno o más archivos Archivos

Ningún arc...ccionado.

Ningún arc...ccionado.

Ningún arc...ccionado.

Ningún arc...ccionado.

Ningún arc...ccionado.

Ningún arc...ccionado.

Acepto las condiciones del Trámite Virtual y autorizo mi correo para notificaciones derivadas de esta solicitud, de acuerdo al numeral 20.4 del artículo 20 del Decreto Supremo N 004-2019-JUS.

También se puede comunicar con nosotros a través de este correo mesadepartes@munivictorlarco.gob.pe

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS VIRTUAL

La Municipalidad Distrital de Víctor Larco pone a su disposición la plataforma de atención virtual con el objetivo que los contribuyentes y administrados den inicio a los procedimientos administrativos evitando desplazarse a las instalaciones de la municipalidad haciendo frente al COVID19.

[MANUAL DE USUARIO](#)

[DIRECTIVA DE INSCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO VIRTUAL](#)

[TERMINOS Y CONDICIONES](#)

[LISTA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS](#)

3. Estructura Funcional del Sistema

a. Formulario:

- Aquí lo primero será ingresar el DNI de la persona que realiza el trámite y luego hacer clic en el botón Validar para que el sistema valide su DNI y cargue sus nombres y apellidos. Luego ingresar el resto de datos personales: correo y celular.
- Lo siguiente será seleccionar el tipo de trámite que necesita y el asunto por el cual está realizando la solicitud.
- Posterior a ello, adjuntar por lo menos un archivo justificando la solicitud a enviar.
- Antes de proceder a enviar el formulario, debe aceptar las condiciones del Trámite Online y autorizar el correo brindado para las notificaciones derivadas la solicitud.
- Para enviar el formulario debe hacer clic en Enviar.
- Una vez enviado el formulario, le llegará un correo a su bandeja de entrada, donde encontrará el resumen de los datos brindados en la solicitud.

b. Procedimientos Administrativos Virtual

- En esta sección encontrará los descargables: Manual de Usuario, Directiva de Inscripción de Procedimiento Administrativo Virtual y los Términos y Condiciones de Uso de los procedimientos administrativos virtuales.
- Así mismo, haciendo clic en el botón Lista de Procedimientos Administrativos, encontrará los formatos y/o requisitos de cada tipo de trámite agrupado por cada área de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

LISTA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS



UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO OTROS TRAMITES

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

COMPENSACION DE PAGO INDEBIDO O EXCESO [Formatos](#)

CONSTANCIA DE CONTRIBUYENTE [Formatos](#)

CONSTANCIA DE NO CONTRIBUYENTE [Formatos](#)

DEDUCCIA" N POR ADULTO MAYOR NO PENSIONISTA

DEDUCCION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL POR PENSIONISTA

DEVOLUCION DE PAGOS [Formatos](#)

INAPECTACION DEL IMPUESTO PREDIAL [Formatos](#)

PRESCRIPCION DE DEUDA TRIBUTARIA [Formatos](#)

RECURSO DE RECLAMACION DE DEUDA TRIBUTARIA

RECURSO DE RECONSIDERACION [Formatos](#)

RECURSO IMPUGNATORIO DE APELACION [Formatos](#)

SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

CONSTANCIA DE CONTRIBUYENTE [Formatos](#)

CONSTANCIA DE NO CONTRIBUYENTE [Formatos](#)

DESCARGA DE INQUILINO [Formatos](#)

DESCARGA DE PROPIEDAD INMUEBLE [Formatos](#)

INSCRIPCION DE INDEPENDIZACION DE PROPIEDAD [Formatos](#)

INSCRIPCION DE INQUILINO [Formatos](#)

INSCRIPCION DE POSESION DE PROPIEDAD [Formatos](#)

INSCRIPCION DE PROPIEDAD INMUEBLE [Formatos](#)

INSCRIPCION DE SUBDIVISION DE LOTE [Formatos](#)

INSCRIPCION DE SUCESION INTESADA [Formatos](#)

INSCRIPCION POR ADJUDICACION REMATE PUBLICO

INSCRIPCION POR ANTICIPO DE LEGITIMA [Formatos](#)

RECTIFICACION DE DECLARACION JURADA [Formatos](#)